Programa de Pós-Graduação em Educação

UnB

ORIENTAÇÕES PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL DE TESE ou DISSERTAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO

1. Após a defesa com aprovação, fazer os ajustes finais requeridos pela banca e ENVIAR para o e-mail ppgedu@unb.br, no prazo máximo de 15 (quinze) dias:
   - 1.1. Tese ou dissertação completa em formato digital PDF;
   - 1.2. Resumo da tese ou dissertação, conforme instruções especificadas no Anexo 1, em formato digital PDF;
   - 1.3. Termo de autorização preenchido e assinado para publicação de teses e dissertações eletrônicas (TDE) na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD), sob a responsabilidade do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) - em formato digital PDF. ACESSE: www.bce.unb.br/teses-e-dissertacoes;
   - 1.4. Comunicado assinado pelo orientador sobre a finalização da tese/dissertação.

2. A tese de doutorado deverá ter até 350 (trezentos e cinquenta) páginas e o mínimo de 200 (duzentas) páginas. A dissertação de mestrado deverá ter até 150 (cento e cinquenta) e o mínimo de 100 (cem) páginas, incluindo anexos. Somente poderá ultrapassar esses números mediante justificativa à Comissão de Pós-Graduação – CPG.
3. Normas de formatação – consultar ABNT.
4. Constar na folha de rosto da versão final da dissertação ou tese o nome dos componentes da banca, especificando a instituição de origem de cada um deles, incluindo o suplente.
5. Ficha catalográfica deverá ser preenchida no site da Biblioteca Central. ACESSE: www.bce.unb.br/elaboracao-de-fichas-catalograficas-de-teses-e-dissertacoes

ANEXO 1

ORIENTAÇÕES PARA A PREPARAÇÃO DE RESUMOS DE DISSERTAÇÕES/TESES PARA ENVIO AO DECANATO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - DPP/UnB PARA HOMOLOGAÇÃO.

1. Resumo da tese ou dissertação em formato digital PDF:
   - 1.1. Fonte ARIAL – Tamanho 10;
   - 1.2. Nome completo do autor da dissertação;
   - 1.3. Título da dissertação;
   - 1.4. Nome do curso;
   - 1.5. Data da defesa;
   - 1.6. Nome do orientador;
   - 1.7. Palavras chaves em português;
   - 1.8. Palavras chaves em inglês;
   - 1.9. Resumo em português;
   - 1.10. Resumo em inglês.

2. O aluno é responsável pelas informações enviadas e pela formatação do conteúdo do trabalho. Deve estar ciente de que quaisquer equívocos podem inviabilizar a homologação da versão final da tese/dissertação pelo DPP.